

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. министра образования и
науки Забайкальского края
Клименко Т.К.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Сигачева Е.Д.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального конкурса «ЧИБГУрёнок»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения регионального конкурса ЧИБГУрёнок по **основам экономики и финансовой грамотности, обществознанию, математике и информатике, иностранному языку** (далее – конкурс); его методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия в конкурсе и определения победителей.
- 1.2. Организатором конкурса является Читинский институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (ЧИ БГУ), официальный сайт – bgu-chita.ru.
- 1.3. Права и ответственность организатора определяется законодательством Российской Федерации, договорными обязательствами, а также настоящим положением.

2. Основные цели и задачи конкурса.

2.1. Целями и задачами конкурса являются:

- формирование финансовой грамотности школьников Забайкальского края;
- развитие познавательного интереса школьников в области экономики, обществознания, математики, информатики, иностранных языков;
- активизация внеклассной и внешкольной работы;
- участия школьников во внеурочной творческой деятельности;
- выявление и поддержка одаренных детей;
- профессиональная ориентация молодежи на ранних стадиях формирования личности.

3. Участники конкурса.

- 3.1. Участниками конкурса могут быть учащиеся 5-9 классов образовательных организаций общего и среднего (полного) общего образования Забайкальского края, оплатившие организационный взнос. От уплаты взноса освобождаются участники конкурса из детских домов, дети-сироты, дети из многодетных семей (необходимо наличие ходатайства в адрес ЧИ БГУ от руководителя образовательной организации, заверенного подписью и печатью).
- 3.2. Конкурс проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в конкурсе добровольное.

4. Проведение конкурса.

- 4.1. Непосредственное руководство проведением конкурса осуществляет оргкомитет, формируемый ЧИ БГУ. К функциям оргкомитета относятся: разработка и утверждение правил проведения конкурса, не урегулированных настоящим положением, разработка документации конкурса, организация подготовки, печати и рассылки материалов конкурса (бланки заданий, бланки ответов, инструкции по проведению конкурса и заполнения бланка ответов, сертификаты участников), подведение итогов и награждение победителей конкурса, решение спорных вопросов, возникающих в связи с проведением конкурса.

- 4.2. Если число участников в образовательной организации менее 20 человек, то материалы предоставляются оргкомитетом только в электронном формате, их распечатка производится непосредственно в образовательной организации.
- 4.3. Конкурс проводится непосредственно в школе, в третью неделю ноября, для соответствующего направления в определенные дни для возможности участия в конкурсе по выбранному направлению каждому желающему участнику. Точные даты проведения конкурса определяются не позднее, чем за 1 месяц до дня проведения, и доводятся до сведения заинтересованных лиц путем рассылки информации и публикации в сети Интернет.
- 4.4. Пакеты с текстами заданий вскрываются в классах непосредственно перед началом конкурса. Участникам конкурса запрещается выполнять задания коллективно и/или с посторонней помощью, пользоваться конспектами, Интернетом и любыми иными внешними источниками информации, включая средства мобильной связи.
- 4.5. Конкурс проводится по пяти вариантам, предназначенным для учащихся 5-6, 7-8 и 9 классов. Вариант представляет собой от 15 до 30 заданий по соответствующему направлению, разбитых на три уровня сложности (3, 4 или 5 баллов за правильный ответ соответственно). Каждый вопрос содержит 5 вариантов ответа, участнику необходимо выбрать один или несколько из них. За неправильный ответ или выбор участнику дается 0 баллов. На выполнение заданий отводится 45 минут.
- 4.6. Бланк ответа представляет собой лист А5, в который участник конкурса заносит следующие данные: фамилия, имя, номер класса, код образовательной организации (уникальный код присваивается образовательной организации организатором), ответы на каждое задание.
- 4.7. Представитель школы (школьный организатор) собирает заявки от школьников, желающих принять участие в конкурсе, занимается непосредственным проведением конкурса по материалам, полученным из оргкомитета, после проведения конкурса передает пакет с материалами конкурса в оргкомитет для их обработки.
- Пакет материалов включает в себя:
- заполненные договор-заявка и акт оказанных услуг;
 - списки участников;
 - заполненные бланки ответов участников конкурса;
 - заполненная анкета образовательной организации.
- Передача пакета с материалами конкурса в оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения конкурса и соответствующими обязанностями образовательной организации.
- 4.8. Сбор и обработка результатов участников конкурса производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из образовательной организации подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилии и имена участников конкурса. Факт отправки образовательной организацией бланков (баз данных) ответов участников конкурса на обработку означает, что образовательная организация гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несёт всю вытекающую из этого ответственность. Обработка персональных данных субъектов персональных данных – участников конкурса осуществляется с целью участия школьников Забайкальского края во внеурочной творческой деятельности. Сканирование бланков участников, а также верификацию указанных в них данных, осуществляет оргкомитет.
- 4.9. Бланки ответов участников конкурса и базы данных с результатами участников конкурса хранятся в оргкомитете до 1 июня текущего учебного года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам их проверки.
- 4.10. Представителям школ и организаторам запрещается:

- передавать печатные материалы конкурса третьим лицам, не имеющим отношения к конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использовать результаты конкурса в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных – участников конкурса.

4.11. Оргкомитет имеет право контролировать соблюдение правил проведения тестирования в образовательной организации.

5. Результаты конкурса.

5.1. Подведение итогов проводится отдельно по каждой из параллелей: 5-6 классы, 7-8 классы и 9 класс.

5.2. После подведения итогов оргкомитетом в образовательную организацию отправляется сводная ведомость результатов конкурса, содержащая персональные данные участников конкурса (фамилия, имя), его профиль ответов, количество набранных баллов, место в образовательной организации, место в населенном пункте, процентильное место по Забайкальскому краю (процент участников в общем списке, набравших меньшее количество баллов). Школьный организатор получает результаты конкурса и доводит их до сведения участников.

5.3. По завершении проверки работы всех участников конкурса исследуются на полное совпадение последовательности выбранных ответов в пределах одной параллели одной и той же школы. Результаты этого сравнения фиксируются в специальной графе школьной ведомости «Подозрение на списывание». В случае обнаружения указанных совпадений в этой графе против фамилий участников, сдавших совпадающие работы, ставится метка. Оргкомитет имеет право дисквалифицировать (исключать из итоговых ведомостей) участников конкурса, чьи фамилии отмечены в графе «Подозрение на списывание». Если в школе такие совпадения носят массовый характер, можно быть уверенным, что конкурс проводился в этой школе с грубыми нарушениями. В подобных случаях может быть дисквалифицирована вся параллель, в которой зафиксированы эти нарушения, или даже школа в целом.

5.4. Все участники конкурса получают сертификат участника, победители получают дипломы и памятные призы.

5.5. Кроме этого, каждая образовательная организация и школьный организатор получает от оргкомитета Свидетельство, подтверждающее участие в конкурсе.

6. Финансирование.

6.1. Организация и проведение конкурса финансируется за счет организационных взносов в размере 100 рублей с каждого участника конкурса. Размер взноса может быть пересмотрен организатором конкурса не чаще одного раза в год.

6.2. Порядок сбора организационного взноса определяется непосредственно в образовательной организации. Образовательная организация перечисляет денежные средства на расчетный счет ЧИ БГУ в соответствии с договором-заявкой и актом оказанных услуг в установленный в договоре-заявке срок.

6.3. Возврат организационного взноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению руководителя образовательной организации, с указанием причины невозможности проведения конкурса с полным возвратом неиспользованных материалов конкурса.

7. Заключительные положения.

7.1. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае установления нецелесообразности его проведения, выявления необходимости уточнения условий проведения конкурса, а также в иных обоснованных случаях. В случае принятия организатором или оргкомитетом решения об отказе или прекращении проведения конкурса, соответствующее уведомление размещается на сайте ЧИ БГУ.